

**Zarządzenie nr 02/2015**  
**z dnia 18 lutego 2015 roku**  
**Zarządu Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko:**

Referent ds. rozliczeń gastronomii

Na podstawie art.3<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy (Dz.U.1974 Nr 245 poz.141) zarządza się:

§1

Przeprowadzić nabór na stanowisko: **Referent ds. rozliczeń gastronomii**

§2

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

*Roman Słibiński*

Kierownik Biura Zarządu  
*Małgorzata Taracha*

**Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o. ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

Referent ds. rozliczeń gastronomii

Oferta nr 02/2015 z dnia 18 lutego 2015 roku

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	a) Wykształcenie minimum średnie, b) Znajomość języka angielskiego.
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	a) dyspozycyjność, b) dodatkowym atutem będzie znajomość drugiego języka obcego c) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, d) praktyczna znajomość oprogramowania Windows oraz MS Office, e) wykształcenie min. średnie, f) wysoki poziom kultury osobistej, g) komunikatywność i umiejętność nawiązywania i podtrzymywania relacji , h) zdolność do harmonijnej pracy w warunkach stresu, i) mile widziana znajomość obsługi programu rozliczeniowego
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	a) koordynacja obiegu dokumentacji rozliczeniowej, b) weryfikacja zestawień do rozliczeń oraz wystawianie faktur dotyczące sprzedaży, c) przygotowanie raportów dotyczących rozbitcia przychodów z tytułu obsługi gości gastronomii, d) merytoryczne zatwierdzanie faktur dotyczących zakupu produktów gastronomicznych, e) utrzymywanie kontaktu z przedstawicielami dostawców, f) przygotowanie miesięcznych raportów dotyczących rozliczeń usług gastronomicznych na potrzeby Działu Finansowo-Księgowego, g) sporządzanie raportów i analiz h) wsparcie sprzedażowe usług gastronomicznych, i) wykonywanie zadań administracyjnych zleconych przez przełożonego.
<b>RODZAJ UMOWY</b>	Umowa o pracę na czas określony (7 miesięcy)
<b>WYMIAR PRACY</b>	Cały etat
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	a) List motywacyjny, b) Życiorys zawodowy (CV), c) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, d) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych , posiadanych uprawnieniach, e) Kserokopie dokumentów potwierdzające nabyte doświadczenie, f) Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie bądź wysyłanie ofert w zamkniętych kopertach :  
na adres: Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o- Hala Sportowo-widowiskowa., ul. Gen. J. Bema73-89 ,  
87-100 Toruń z dopiskiem: „Oferta pracy 02/2015” ( liczy się data dostarczenia, a nie data stempla  
pocztowego) w terminie do dnia 25 lutego 2015 roku .

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie  
moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji  
zgodnie z ustawą z dnia 29.sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.  
926 z późn. zm.).

Jednocześnie informujemy, że złożonych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na  
wybrane oferty.

Oferty, które wpłyną po upływie terminu, nie będą rozpatrywane.

( [www.bip.tis.torun.pl](http://www.bip.tis.torun.pl) ) . Aplikacje niespełniające wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia