**ZAMAWIAJĄCY:**

**Toruńska Infrastruktura Sportowa**

**Spółka z o.o. w Toruniu**

**ul. Bema 73-89 w Toruniu**

**OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ**

**Sprawa nr: 15/2019**

**Świadczenie usługi całodobowego dozoru i ochrony obiektów w trybie bez imprezy masowej.**

**TRYB POSTĘPOWANIA**: **postępowanie prowadzone w trybie art. 138o ustawy**

**Prawo zamówień publicznych**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Toruńska Infrastruktura Sportowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp, którego przedmiotem jest świadczenie usługi całodobowego dozoru i ochrony obiektów w trybie bez imprezy masowej z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie Potrzeb i Wymagań, zwanym dalej „OPiW” oraz w jego załącznikach.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
4. Niniejszy OPiW Zamawiający udostępnia w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.tis.torun.pl/
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na świadczeniu usługi całodobowego dozoru i ochrony obiektów w trybie bez imprezy masowej:

**-** dwa posterunki całodobowe przez siedem dni w tygodniu w systemie zmianowym w obiekcie Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Gen. Józefa Bema 73-89 w Toruniu,

**-** jeden posterunek codziennie w godz. 19.15 – 07.15 w obiekcie MCSM przy ul. Łokietka 3 w Toruniu,

- w czasie przygotowania i podczas trwania imprezy należy uwzględnić gotowość do zwiększenia ilości pracowników ochrony, w zależności od wielkości i rodzaju wydarzenia o dodatkowe max. 8 osób przez czas do 8 godzin/osobę (wzmocniona ochrona i obsługa parkingu podziemnego i naziemnego oraz innych stref nie objętych terenem imprezy masowej),

1. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4.
2. Przedmiot zamówienia i jego zakres został szczegółowo opisany w załączniku nr 3 do OPiW - dokument ten określa założenia Zamawiającego, co do przedmiotu zamówienia. Ostateczny zakres zamówienia oraz sposób jego realizacji ustalony zostanie w trakcie trwania dialogu i opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowić będzie załącznik do zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania tej części zamówienia, która jest działalnością koncesjonowaną w myśl ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.). W przypadku powierzenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zgodnie z zapisem z załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
7. Zmawiający określa, iż usługi wskazane **w załączniku nr 3** do niniejszego OPiW powinny być wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 1 stycznia 2020   
do 31 grudnia 2020 r., chyba że procedura udzielenia zamówienia ulegnie przedłużeniu i zawarcie umowy nie będzie możliwe przed 01.01.2020 r., wówczas termin wykonania zamówienia: od dnia następnego po zawarciu umowy do 31.12.2020 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy**:

* 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - to jest posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy wg reguły: spełnia / nie spełnia.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy wg reguły: spełnia / nie spełnia.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje zrealizowanie lub realizowanie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie – a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie co najmniej trzy usługi w zakresie ochrony obiektów świadczone w sposób ciągły tj. 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu przez okres co najmniej 12 miesięcy, a wartość każdej z nich wyniosła minimum 200 tys. złotych brutto.

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje przynajmniej 16 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy skierowani będą do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz dokumentów wg reguły: spełnia / nie spełnia.

1. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V OPiW. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – *zobowiązanie tych podmiotów winno być* ***złożone w oryginale****.*
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznelub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**.**
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**ETAP I**

**1.** Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza:

* 1. **aktualne na dzień składania** wniosków o dopuszczenie do udziału   
     w postępowaniu **oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego   
     w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 1 A i 1 B do OPiW);**
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 OPiW, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału   
     w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy   
     z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza **zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale);**
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1.1 OPiW, dotyczące tych podmiotów.
  5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  6. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).
  7. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne *dokumenty* wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych *dokumentów* - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

* 1. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami na okoliczność spełnienia warunku opisanego w rozdz. IV pkt 1.2.3 niniejszego ogłoszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w wykazie osób, o których mowa wyżej (w zakresie kryterium oceny jakości), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dysponuje tymi zasobami i nie przyzna punktów w tym zakresie.

* 1. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

**ETAP II**

**2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wykazu złożonych wniosków**,przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj: **(załącznik nr 1C do OPiW)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. W zakresie nie uregulowanym w OPiW, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V OPiW, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane (…), o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

***UWAGA:***

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym dziale ust. 1.5:*

*1) w zakresie 1.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

* *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

*Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. (dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio do zakresu, nie wcześniej niż 6 miesięcy   
przed upływem terminu składania ofert).*

1. Dokumenty powinny być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu, stanowiącego ***załącznik nr 2*** do OPiW w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym wniosku**.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
3. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
4. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w OPiW, złożenie dokumentu   
   w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) i nieuzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy** **Prawo zamówień publicznych** **spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
6. **KRYTERIA SELEKCJI**

Przewidywana liczba kandydatów do udziału w dialogu – 3.

Do przedmiotowego dialogu zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym ogłoszeniu. W przypadku, w którym liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu przekroczy 3 do dialogu zaproszeni zostaną ci Wykonawców, którzy posiadają na terenie Torunia własną grupę interwencyjną i posiadają własną grupę konwojową z gotowością świadczenia codziennej usługi konwojowania w Toruniu, wg oświadczenia zawartego we wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU.**
2. **Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu (zwany dalej wnioskiem) na każdą z wyżej wymienionych części zamówienia.
   2. Treść złożonego wniosku musi odpowiadać treści ogłoszenia i niniejszego OPiW.
   3. Załączniki do wniosku należy złożyć w kolejności wg Formularza wniosku stanowiącego ***załącznik 2*** do niniejszego OPiW.
   4. ***Wniosek musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.***
   5. **Wniosek i załączniki do niego (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawieciela/li Wykonawcy.**

1.5.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii**, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

1.5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

* + 1. W przypadku podpisywania wniosku lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
  1. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona wniosku (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  2. Zamawiający zaleca, aby wniosek wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jego zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. cały wniosek Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony wniosku na co najmniej dwie zszywki itp.
  3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku (w tym w załącznikach) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e wniosek.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
  4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wnioski składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
     1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając wniosek, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
     2. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu wniosku a wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do wniosku. W przeciwnym razie cały wniosek zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
     3. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **wykonawca, nie później niż w terminie składania** wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
     4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku.
     5. Udostępnianie wniosku odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.
  5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem   
     i złożeniem wniosku.
  6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich wniosek musi spełniać następujące wymagania:
     1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie którego treść zawierają załączniki 1A i 1B, składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie,
     2. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
  7. wniosek musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  8. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z wnioskiem.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

* 1. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem), wypełniając wniosek, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  2. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w OPiW, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
  3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

1. **Dokumenty zagraniczne**

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ogłoszeniu sekcji* III.1.1)*:*

1. *w zakresie 3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce informacje zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;*
2. *w zakresie 3.1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

*Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.*

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. (dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio do zakresu, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków).*

1. **ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA WADIUM.**

**VIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wniosek należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w terminie do dnia **19 grudnia 2019 roku do godz. 1300.**

1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**Toruńska Infrastruktura Sportowa Spółka z o.o.**

**ul. Gen. J. Bema 73-89**

**87- 100 Toruń**

i oznaczone hasłem:

**„usługa dozoru i ochrony”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.

1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w OPiW) ponosi Wykonawca.

1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku.

1.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci wniosek, który został złożona po terminie.

**X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila na adres:

biuro@tis.torun.pl

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w OPiW.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Wojciech Sikorski, mail: w.sikorski@tis.torun.pl.
3. **MODYFIKACJA I WYCOFANIE WNIOSKÓW.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonego wniosku pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania wniosków.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad, jak składany wniosek, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
7. **PRZEBIEG DIALOGU.**

##### Do Wykonawców, o których mowa w rozdziale VI niniejszego OPiW skierowane zostanie zaproszenie do udziału w dialogu.

##### Dialog polegać będzie na przeprowadzeniu oddzielnych spotkań z każdym zaproszonym Wykonawcą. Dialog ma charakter poufny.

##### Dialog prowadzony będzie do momentu kiedy Zamawiający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców.

##### Wraz z zaproszeniem do składania ofert, na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas dialogu, zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia.

##### Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

##### Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym:

1. **cena oferty**
2. **jakość usługi**
3. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Toruńska Infrastruktura Sportowa Spółka z o.o. w Toruniu, ul. Bema 73-89 w Toruniu*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Toruńskiej Infrastrukturze Sportowej Spółka z o.o.*;* jest Andrzej Pietrowski*, kontakt:* [*a.pietrowski@tis.torun.pl*](mailto:a.pietrowski@tis.torun.pl)*, tel. 606 241 467*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 4/2018prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Spis załączników:

Załącznik nr 1A - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 1B - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 1C - oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 2 – wniosek,

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – pisemne zobowiązanie

Załącznik nr 5 – wykaz głównych usług

Załącznik nr 6 – wykaz osób